



УТВЕРЖДАЮ

ООО «Техэксперт»

Генеральный директор

Титова Е.Е.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Титова Е.Е.", written over a horizontal line.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Москва, 2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Организации с ограниченной ответственностью «Техэксперт» (далее – Организация).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об Организациях с ограниченной ответственностью»;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации» (в части лучших практик раскрытия информации);
- Приказа Рособнадзора России от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (используется как аналог для добровольного применения);
- Иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ООО «Техэксперт» и локальных нормативных актов Организации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Цель проведения самообследования заключается в самооценке результатов деятельности, качества предоставляемых услуг, эффективности системы управления Организации с последующей подготовкой отчета для предоставления руководству и использования в целях развития.

3.2. В процессе самообследования осуществляется сбор и анализ следующей информации:

- общая характеристика деятельности Организации;
- система управления и организационная структура;
- особенности реализации проектов и предоставления услуг;
- качество кадрового, методического обеспечения и материально-технической базы;
- удовлетворенность клиентов и контрагентов;
- анализ ключевых показателей эффективности (KPI), подлежащих самообследованию.

3.3. Самообследование проводится в соответствии с внутренними регламентами Организации по контролю качества.

3.4. По результатам самообследования проводится анализ позитивных и негативных тенденций, выявляются резервы для развития. Определяются причины отклонений от плановых показателей и внутренних стандартов качества. На основе результатов самообследования разрабатываются и принимаются меры по корректировке выявленных негативных тенденций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Самообследование проводится ежегодно.

4.2. Проведение самообследования включает следующие этапы:

- планирование и выполнение процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и составление отчета на их основе.

4.3. Под процедурой самообследования понимаются действия должностного лица, направленные на получение и обработку достоверной информации в соответствии с его функциональными обязанностями и направлениями деятельности.

4.4. Для проведения самообследования используются следующие методы и формы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации (анализ данных, статистика);
- экспертная оценка;
- опросы и анкетирование.

4.5. Результаты самообследования представляются в виде отчета, который составляется на основе оценочной информации, полученной в результате мониторинга деятельности, анализа проектов и обратной связи от клиентов.

5. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К САМООБСЛЕДОВАНИЮ, И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Председатель (как правило, Генеральный директор или его заместитель);
- Заместитель председателя (как правило, руководитель ключевого направления);
- Члены рабочей группы (руководители структурных подразделений и/или руководители проектов);
- Секретарь (специалист, отвечающий за документационное обеспечение).

5.2. Ответственность за достоверность предоставленной информации в отчете о самообследовании лежит на членах рабочей группы, которые отвечают за подготовку отчета по соответствующим направлениям деятельности. Они обязаны соблюдать требования действующего законодательства и внутренних регламентов при выполнении данного Положения.

6. ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

6.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет о самообследовании предоставляется руководству Организации и размещается во внутренней информационной системе не позднее 01 апреля текущего года.

6.2. Отчет о самообследовании является внутренним аналитическим документом, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Организацией.

6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с изменением внутренних требований Организации.

6.4. Ответственность за подготовку, своевременное представление отчета о самообследовании и достоверность включенной в него информации несет Председатель рабочей группы.

6.5. Отчет утверждается Генеральным директором Организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором Организации и подлежит ознакомлению сотрудниками, участвующими в процессе самообследования.

7.2. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым приказом Генерального директора Организации.